

Niechlów, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Zespołu: Szkoła Podstawowa
im. Armii Krajowej
i Przedszkole w Niechłowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹ w roku
szkolnym 2024/2025**

I - Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*), Jeżeli Pani/Pan chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511	

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem ¹¹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	
2.	Dziecko z placówki opiekuńczo- wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie w roku szkolnym 2024/25 kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu w Niechlowie.	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie w roku szkolnym 2024/25 uczęszczało do Zespołu: Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Niechlowie.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹¹.

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Klauzula informacyjna przy rekrutacji do
Zespołu: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Zespół: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie, ul. Szkolna 23, 56-215 Niechlów.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Ratajewska,
e-mail:ochronadanychosobowych24@gmail.com
1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola w Zespole : Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie na podstawie:
 - a) 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
 - b) 9 ust. 2 lit. h RODO.
2. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
3. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń/dziecko będzie uczęszczał/uczęszczało do Zespołu, a w przypadku nieprzyjęcia do Zespołu – przez okres jednego roku.
4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
(imię, nazwisko oraz grupa, do której uczęszcza dziecko)

LISTA ZGÓD OBEJMUJĄCYCH CAŁY CYKL EDUKACYJNY

L.p.	Zgoda	Wyrażam zgodę
1	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, filmów w prasie, na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, broszurach, kronice oraz wystawach prac w związku z prezentacją wydarzeń, uroczystości, wycieczek i konkursów realizowanych przez przedszkole.	TAK NIE
2	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, materiałów filmowych w związku z prezentacją wydarzeń, wycieczek, uroczystości i konkursów realizowanych przez przedszkole w mediach społecznościowych w tym Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, strony internetowe przedszkola oraz podmiotów współpracujących podczas wydarzeń i konkursów. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się w poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony.	TAK NIE
3	Udział mojego dziecka w konkursach plastycznych, olimpiadach, imprezach kulturalnych i zawodach sportowych organizowanych na terenie przedszkola oraz poza placówką na zaproszenie różnych innych instytucji i podmiotów współpracujących z przedszkolem. Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronach internetowych przedszkola, w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji podmiotu.	TAK NIE
4	Publikowanie danych mojego dziecka (w postaci imienia, nazwiska, oddziału, do którego uczęszcza oraz wieku) w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez przedszkole jego wyników, osiągnięć i prac w prasie, na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, broszurach, kronice i wystawach prac oraz na stronie internetowej przedszkola i w mediach społecznościowych w tym Facebook. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony.	TAK NIE
5	Umieszczanie moich danych kontaktowych w telefonie komórkowym nauczyciela/opiekuna.	TAK NIE
6	Uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach poza terenem przedszkola wraz z grupą, pod opieką nauczyciela/opiekuna w ramach codziennych zajęć.	TAK NIE
7	Badanie mojego dziecka przez logopedę.	TAK NIE
8	Udzielanie mojemu dziecku pomocy psychologicznej – pedagogicznej w formie konsultacji oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.	TAK NIE
9	Uczestnictwo mojego dziecka w sesjach zdjęciowych organizowanych przez przedszkole.	TAK NIE

10	Wzwanie karetki pogotowia, przewiezienie mojego dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.	TAK NIE
11	Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie w razie potrzeby.	TAK NIE
12	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek (rodzica/opiekuna prawnego) zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości na stronie internetowej przedszkola, w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji placówki.	TAK NIE
13	Pomiar temperatury ciała mojego dziecka podczas pobytu dziecka w przedszkolu w ramach działań prewencyjnych w przypadku złego samopoczucia dziecka.	TAK NIE

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Zespół: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechłowie w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz Urz. UE L Nr 119, s. 1. – zwane dalej RODO.

Zostałem(am) poinformowany(a), że powyższe zgody są dobrowolne (art. 6 ust. lit. a RODO) i mogą być wycofane w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Niniejsze zgody są ważne przez cały okres zapisu dziecka do jednostki. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których **Administratorem jest Zespół: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechłowie**. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych wychowanków i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

1. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym **Inspektorem Ochrony Danych - P. Natalią Ratajewską**, e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO) • gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO) • zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) • w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).
3. Dostęp do danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń, przez okres wskazany w przepisach prawa lub przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana tudzież Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczenia Rodzica - Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub deklaracji rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/25 w Przedszkolu Zespołu: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie

Imię nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

1. Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z bezpłatnej opieki i zajęć organizowanych w oddziale przedszkola w następujących godzinach:

- od godz. 6.45 do godz. 8.45 tak nie
- od godz. 8.45 do godz. 13.45 podstawa programowa
- od godz. 13.45 do godz. 16.45 tak nie

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB TRZECICH DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru z Zespół: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie w/w. dziecko,

1. Panią/Pana (imię i nazwisko)....., stopień pokrewieństwa:

2. Panią/Pana (imię i nazwisko)....., stopień pokrewieństwa:

3. Panią/Pana (imię i nazwisko)....., stopień pokrewieństwa:

4. Panią/Pana (imię i nazwisko)....., stopień pokrewieństwa:

5. Panią/Pana (imię i nazwisko)....., stopień pokrewieństwa:

i oświadczam, że od momentu odbioru, o którym wyżej, całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia bierze na siebie osoba odbierająca dziecko.

....., dnia
miejscowość

.....
czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odbiorem dzieci jest Zespół: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej i Przedszkole w Niechlowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 23, 56-215 Niechlów, e-mail: spniechlow@interia.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Ratajewska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanychosobowych24@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, e RODO w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola celem zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
4. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa.
5. Pani/Pana dane pozyskane zostały bezpośrednio od rodzica/ prawnego opiekuna dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru na przeznaczonym do tego upoważnieniu. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne jednak konieczne dla realizacji wskazanego celu. Niepodanie danych uniemożliwi odbiór przez Panią/ Pana dziecka ze żłobka.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przechowywane przez okres 6 miesięcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ochrony przed ewentualnymi roszczeniami.
7. Dostęp do danych będą mieć wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy.
Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.