

**WÓJT
GMINY NIECHLÓW**

**ZARZĄDZENIE nr 101/2017
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 24 sierpnia 2017**

w sprawie : ustalenia Regulaminu Projektu do realizacji projektu nr RPDS.10.02.01-02-0016/17 pn. „Edukacja inwestycją w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z otrzymaniem dofinansowania Projektu pn. „Edukacja inwestycją w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wprowadzam Regulamin Projektu określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem 01 września 2017r.

**WÓJT
GMINY NIECHLÓW**
Beata Pona

REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Edukacja inwestycją w przyszłość”
nr projektu: RPDS.10.02.01-02-0016/17

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Edukacja inwestycją w przyszłość” (nr projektu RPDS.10.02.01-02-0016/17), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Celem projektu jest wzrost kompetencji u 148 uczennic i 152 uczniów szkół gminy Niechlów z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i języków obcych oraz zwiększenie umiejętności cyfrowych i dydaktycznych u 24 nauczycielek i 2 nauczycieli tych szkół do końca czerwca 2019 r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Niechlów.
4. Realizatorami projektu są:
 - 1) Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów,
 - 2) Zespół Szkół w Niechlowie, ul. Szkolna 23, 56-215 Niechlów,
 - 3) Zespół Szkół w Sicinach, Siciny 78, 56-215 Niechlów.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pt. „Edukacja inwestycją w przyszłość” realizowany w okresie od 01.08.2017 r. do 30.06.2019 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Gmina Niechlów,
 - 3) **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie tj.:
 - a) w ramach Zespołu Szkół w Niechlowie: Szkoła Podstawowa w Niechlowie oraz wygaszane oddziały Publicznego Gimnazjum w Niechlowie,
 - b) w ramach Zespołu Szkół w Sicinach: Szkoła Podstawowa w Sicinach oraz wygaszane oddziały włączonego do szkoły Publicznego Gimnazjum w Naratowie,
 - 5) **Biuro projektu** – Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, tel. 65 543 56 76 w dni powszednie od godz. 7.00 do godz. 15.00,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; skład Zespołu projektowego: kierownik projektu, koordynator lokalny w Zespole Szkół w Niechlowie, koordynator lokalny w Zespole Szkół w Sicinach.

§ 2

Działania projektu

1. Działania projektu obejmują:
 - 1) **Szkolenia dla nauczycieli i nauczycielek szkół:**
 - a) szkolenie pt. „Jak wykorzystać komputer na lekcjach przyrody w klasach IV-VI”; 1 dzień, 6h,
 - b) szkolenie pt. „Czym zadziwić uczniów na matematyce w klasach IV-VI”; 1 dzień, 6h,
 - c) szkolenie pt. „Programowanie i kodowanie”; 2 dni, 12h,
 - d) szkolenie pt. „Eksperymentalne nauczanie na lekcjach przyrody”; 1 dzień, 6h,
 - e) szkolenie pt. „Eksperymentalne nauczanie na lekcjach przedmiotów matematyczno-przyrodniczych”; 1 dzień, 6h,
 - f) szkolenie pt. „Jak wykorzystać komputer na lekcji j. obcego”; 1 dzień, 6h,
 - g) szkolenie pt. „Jak pracować z uczniem uzdolnionym językowo”; 1 dzień, 6h,

- h) szkolenie pt. „Metody aktywizujące na lekcji j. obcego”; 1 dzień, 6h,
- 2) Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic szkół:**
- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki – 500h:
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczych – 200h:
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego – 200h:
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka niemieckiego – 200h:
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze – 200h:
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania IT (programowanie, kodowanie) – 400h:
 - g) zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne – 100h:
 - h) kółka zainteresowań z przedmiotów przyrodniczych:
 - chemia – 100h,
 - biologia – 100h,
 - geografia – 100h,
 - fizyka – 100h,
 - i) wyjazdy edukacyjne:
 - Muzeum Przyrodnicze we Wrocławiu oraz laboratorium wrocławskiej uczelni (2 wyjazdy),
 - Afrykarium we Wrocławiu (1 wyjazd),
 - Humanitarium we Wrocławiu (2 wyjazdy),
 - Hydropolis we Wrocławiu (1 wyjazd),
- 3) Stypendia za wyniki w nauce dla uczniów i uczennic szkół.**
2. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników szkoleń

1. Rekrutacja uczestników na szkolenia ma charakter zamknięty – grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki szkół objętych projektem.
2. Rekrutacja uczestników prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest w okresie sierpień-wrzesień 2017 r.
4. W szkoleniach mogą wziąć udział nauczyciele/lki, którzy/re:
 - 1) w ramach projektu prowadzą zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic,
 - 2) wyrazili gotowość doskonalenia umiejętności i kwalifikacji w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów/uczennic.
5. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele i nauczycielki o najniższym wykształceniu tj. wykazujący się najmniejszą liczbą kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe lub studiów podyplomowych.
6. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniach jest złożenie u dyrektora szkoły następujących dokumentów:
 - 1) deklaracja udziału w projekcie (*formularz stanowi załącznik nr 2 do regulaminu*),
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*formularz stanowi załącznik nr 3 do regulaminu*),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (*formularz stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*),
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem projektu (*formularz stanowi załącznik nr 5 do regulaminu*).
7. Informacja nt. zakwalifikowania do udziału w szkoleniach przekazywana jest nauczycielowi/lce bezpośrednio, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników zajęć dodatkowych

1. Rekrutacja uczestników na zajęcia dodatkowe ma charakter zamknięty – grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice szkół objętych projektem.
2. Rekrutacja uczestników prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminach:
 - 1) wrzesień 2017 r.,
 - 2) wrzesień 2018 r.
4. **Zasady rekrutacji:**
 - 1) zgłoszenia uczniów i uczennic do projektu dokonują nauczyciele przedmiotów lub wychowawcy klas (**formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu**),
 - 2) zgłoszenia do projektu może również dokonać samodzielnie uczeń lub uczennica u wychowawcy klasy (**formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu**),
 - 3) zgłoszenia uczniów i uczennic opiniowane są przez komisję rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji,
 - 4) informacja nt. zakwalifikowania ucznia/uczennicy do udziału w zajęciach dodatkowych przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio, pocztą elektroniczną lub telefonicznie po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej i sporządzeniu listy uczestników projektu.
5. **Kryteria rekrutacji:**
 - 1) W przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie i uczennice, którzy/re:
 - a) posiadają orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub/i
 - b) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, lub/i
 - c) posiadają średnią ocen z przedmiotu, na który trwa nabór: 1 – przyznaje się 4 pkt, 2 – przyznaje się 3 pkt, 3 – przyznaje się 2 pkt,
 - 2) W przypadku zajęć rozwijających zainteresowania i kółek zainteresowań pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie i uczennice, którzy/re:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, lub/i
 - b) posiadają średnią ocen z przedmiotu, na który trwa nabór: 6 – przyznaje się 3 pkt, 5 – przyznaje się 2 pkt, 4 – przyznaje się 1 pkt,
 - 3) Jako kryterium dodatkowe, w sytuacji dużej liczby chętnych, przyjmuje się trudną sytuację rodzinną i ekonomiczną uczniów i uczennic, przy czym za dochód rodziny w przeliczeniu na osobę przyjmuje się 674 zł netto – przyznaje się 1 pkt,
 - 4) W wyjazdach edukacyjnych mogą wziąć udział tylko ci uczniowie i te uczennice, którzy/re biorą udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i/lub rozwijających zainteresowania i/lub kółkach zainteresowań.
6. Obowiązują następujące limity rekrutacyjne:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – max 8 osób w grupie,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania oraz kółka zainteresowań – max 10 osób w grupie.
7. W przypadku gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do zrekrutowania liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczniów/uczennic z udziału w zajęciach dodatkowych pierwszy/a uczeń/uczennica z listy rezerwowej zajmie zwolnione miejsce.

8. Uczniowie i uczennice, którzy/re zakwalifikowali/ły się do udziału w zajęciach dodatkowych, zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) deklaracja udziału w projekcie (*formularz stanowi załącznik nr 2 do regulaminu*),
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*formularz stanowi załącznik nr 3 do regulaminu*),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (*formularz stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*),
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem projektu (*formularz stanowi załącznik nr 5 do regulaminu*).
9. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.
10. Rekrutację organizują i przeprowadzają koordynatorzy lokalni.
11. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną w porozumieniu z kierownikiem projektu.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszeń uczniów i uczennic do projektu pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji,
 - 2) sporządzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej uczestników projektu,
 - 3) przekazanie list uczestników projektu koordynatorom lokalnym.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach dodatkowych lub szkoleniach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na zajęciach dodatkowych lub szkoleniach na liście obecności,
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez realizatorów monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Obecność na zajęciach lub szkoleniach jest obowiązkowa.
3. W przypadku uczestników zajęć dodatkowych – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim, zwolnieniami podpisanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) lub nagłymi wypadkami losowymi. W/w dokumenty rodzic (opiekun prawny) ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje osobie prowadzącej zajęcia lub wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczestnik projektu, w celu usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku przekazania usprawiedliwienia wychowawcy klasy, usprawiedliwienie przechowywane jest w dzienniku klasowym.
4. W przypadku uczestników szkoleń – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych lub szkoleniach,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - d) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.

§ 6

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia dodatkowe projektu oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywają się w szkołach objętych projektem. W przypadku wyjazdów edukacyjnych – w Humanitarium we Wrocławiu,

Afrykarium we Wrocławiu, Hydropolis we Wrocławiu, Muzeum Przyrodniczym we Wrocławiu, laboratorium uczelni wyższej we Wrocławiu.

2. Zajęcia dodatkowe odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz w soboty.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć dodatkowych wynosi 45 minut. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w tzw. „blokach” po kilka godzin lekcyjnych w jednym dniu.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, nawet w przypadku, gdy na zajęciach obecny jest jeden/na uczeń/uczenica, a pozostałe nieobecności zostały usprawiedliwione. Uczestnicy zajęć mają obowiązek do uzupełnienia materiału omówionego na zajęciach, na których byli nieobecni przy udziale i pomocy osoby prowadzącej zajęcia, a osoba prowadząca ma obowiązek udzielić pomocy i niezbędnego w tym celu wsparcia.
5. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki zajęć dodatkowych odpowiedzialni są nauczyciele i nauczycielki prowadzący zajęcia dodatkowe.
6. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiada koordynator lokalny.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, przekazanych przez koordynatora lokalnego.
3. Uczestnik projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy uczestnik projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariatach szkół objętych projektem, w biurze projektu, u koordynatorów lokalnych oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.niechlów.pl.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.

Zatwierdzam:

WÓJT
GMINY NIECHŁÓW
Beata Pona

Załącznik nr 1

ZGŁOSZENIE UCZNIÓW I UCZENNIC DO PROJEKTU

Nazwa szkoły:

Nazwa zajęć dodatkowych:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Klasa	Nazwa kryterium				Suma przyznanych punktów
			Uczeń/uczennica posiada orzeczenie PPP (TAK/NIE*)	Uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności (TAK/NIE*)	Liczba przyznanych punktów – średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotu	Liczba przyznanych punktów za dodatkowe kryterium – dochód na osobę w rodzinie ucznia/uczennicy	
1							
2							
3							
...							

*wpisać właściwe

.....
Data i podpis nauczyciela dokonującego zgłoszenia

Załącznik nr 2

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
pt. „Edukacja inwestycją w przyszłość”
(nr projektu RPDS.10.02.01-02-0016/17)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny do uzyskania wsparcia w ramach projektu. Podpis pod formularzem danych jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na rozpoczęcie udziału w projekcie.

Dane uczestnika		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć		
Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
Wykształcenie		
Dane kontaktowe		
Adres zameldowania	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

Beneficjent: Gmina Niechlów

Tytuł projektu: Edukacja inwestycją w przyszłość

Nr projektu: RPDS.10.02.01-02-0016/17

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykle przez Administratora Danych, którym jest:

- 1) Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do zbioru: „*Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020*”,
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa – w odniesieniu do zbioru: „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją w/w celu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno
zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Edukacja inwestycją w przyszłość” o numerze RPDS.10.02.01-02-0016/17 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 2) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostaną przekazane do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 6) Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014-2020.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020.
- 9) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno
zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM PROJEKTU

Oświadczam, że przystępując do projektu pt. „Edukacja inwestycją w przyszłość” (nr projektu RPDS.10.02.01-02-0016/17) zapoznałam/łem się z Regulaminem projektu¹, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno
zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna

¹ Regulamin projektu dostępny jest w biurze projektu (Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów), na stronie Beneficjenta www.niechlów.pl oraz w sekretariacie szkoły.